



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ   Αρ. Φύλλου **821**

2 Νοεμβρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 104799   (1)

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Λαρίσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Νόμος 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989) και όπως ισχύει σήμερα.

2. Το άρθρο 29α του Ν. 1558/1985 όπως προστετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Προέδρου Εφετών του Διοικητικού Εφετείου Λαρίσης με αριθμό 1997/21.9.1994, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Λαρίσης όπως διαμορφώθηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού από 16.9.1994 η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΗΣ

Άρθρο 1

Ο Κανονισμός αυτός, βασιζόμενος στις διατάξεις του Ν. 1756/1988 «κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάσταση Δικαστικών Λειτουργών» (ΦΕΚ 35Α') όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις α) του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230 Α') β) του Ν. 1986/1991 (ΦΕΚ 150 Α') και γ) του Ν. 2172/1993 (ΦΕΚ 207 Α') ρυθμίζει τα θέματα που αναφέρονται στο νόμο αυτό.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 2

Συγκρότηση και Δ/νση του Δικαστηρίου

1. Ενόψει του αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των δικαστών, το δικαστήριο λειτουργεί σε ένα τμήμα, το οποίο συγκροτείται από τον Πρόεδρο και τους εκάστοτε υπηρετούντες σ' αυτό εφέτες.

2. Τον Πρόεδρο που διευθύνει το δικαστήριο και Προΐσταται των Υπηρεσιών της Γραμματείας αυτού απόντα ή κωλυόμενο τον αναπληρώνουν κατά σειρά αρχαιότητας οι εφέτες που υπηρετούν σ' αυτό.

Άρθρο 3

Ημέρες και ώρες Συνεδριάσεων

1. Το δικαστήριο συνεδριάζει για τη συζήτηση των εκδικαζομένων υποθέσεων και τη δημοσίευση των εκδιδομένων αποφασεών του στην αίθουσα ακροατηρίου των διοικητικών δικαστηρίων, η οποία βρίσκεται στον πρώτο (ισόγειο) όροφο του Δικαστικού Μεγάρου Λαρίσης.

2. Ημέρα και ώρα συνεδριάσεων ορίζεται η 10η π.μ..

α) Της Τρίτης, για τις υποθέσεις των διαφορών ουσίας και τις υποθέσεις της προεδρικής διαδικασίας και

β) Της Τετάρτης επομένης της ημέρας συζητήσεως των διαφορών ουσίας για τις υποθέσεις ακυρωτικής αρμοδιότητας.

3. Δημοσίευση αποφάσεων μπορεί να γίνει και σε οποιαδήποτε άλλη εργάσιμη ημέρα και ώρα.

4. Δεν ορίζονται τακτικές συνεδριάσεις.

α) Για τις ημέρες των εορτών των Χριστουγέννων και του Νέου έτους από 20 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Ιανουαρίου.

β) Για τις ημέρες των εορτών του Πάσχα, κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα του Πάσχα.

γ) Για τις θερινές διακοπές από 1ης Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου.

Κατά τα αμέσως ανωτέρω χρονικά διαστήματα μπορεί να προσδιορισθούν συνεδριάσεις για κατεπείγουσες υποθέσεις (ιδίως του άρθρου 159 του ΚΦΔ, του άρθρου 20 παρ. 4 του Ν. 1868/1989, του άρθρου 31 του Π.Δ/τος 341/1978 του άρθρ. 73 του ΚΕΔΕ και του άρθρου 52 του Π.Δ/τος 18/1989.

Άρθρο 4

Αριθμός συνεδριάσεων και προσδιορισμός υποθέσεων

1. Ορίζεται α) Μία (1) συνεδρίαση κατά μήνα, για τη συζήτηση των υποθέσεων διαφορών ουσίας (πενταμελούς ή τριμελούς συνθέσεως).

β) Μία (1) συνεδρίαση κατά μήνα για τη συζήτηση υποθέσεων προεδρικής διαδικασίας και

γ) Μία (1) συνεδρίαση ανά δίμηνο για τις υποθεσεις ακυρωτικής αρμοδιότητας, εκτός αν παρίσταται επείγουσα ανάγκη συντομότερου προσδιορισμού δικασίμου για κάποιες από τις υποθέσεις αυτές.

2. Οι πρωτοείσακτες υποθέσεις που προσδιορίζονται για εκδίκαση σε μηνιαία βάση, είναι ανάλογες προς τον εκάστοτε αριθμό των δικαστών που υπηρετούν στο δικαστήριο, έτσι ώστε να ανατίθενται σε κάθε δικαστή:

α) 4-6 υποθέσεις της ακυρωτικής διαδικασίας.

β) 2-3 υποθέσεις διοικητικών Συμβάσεων και

γ) 6-8 υποθέσεις των λοιπών αντικειμένων

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως λ.χ. ομοειδείς υποθέσεις απλής φύσεως, σοβαροί λόγοι εκδίκασης υποθέσεων επειγούσης ανάγκης ή αποδοχή αιτήσεων προτιμήσεως), είναι δυνατόν ο αριθμός των προσδιοριζομένων υποθέσεων να αυξάνει κατά ποσοστό έως 20%.

Σε περίπτωση που δεν προσδιορίζονται υποθέσεις μιάς ή περισσοτέρων κατηγοριών από τις παραπάνω αναφερόμενες, τότε γίνεται ανάλογος αύξηση του προσδιορισμού υποθέσεων από τις εκκρεμείς των λοιπών κατηγοριών.

4. Ο προσδιορισμός των προς εκδίκαση υποθέσεων τόσο της τακτικής διαδικασίας, όσο και της Προεδρικής και των αιτήσεων αναστολών γενικώς, γίνεται με πράξη του Προέδρου του Δικαστηρίου.

Άρθρο 5

Ολομέλεια του Δικαστηρίου

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το άρθρο 14 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 1868/1989.

2. Η σύγκληση της Ολομέλειας γίνεται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδριάσεως με πράξη του Προέδρου, στην οποία ορίζεται ο τόπος και χρόνος συνεδρίασης και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί. Στην ίδια πράξη ορίζεται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν τα θέματα αυτά, όταν αυτό είναι αναγκαίο.

3. Κατά τα λοιπά, όπως και στην περίπτωση συγκλήσεως της Ολομέλειας κατόπιν αιτήσεως μέλους ή μελών του Δικαστηρίου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 1868/1989.

4. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο του δικαστηρίου που διευθύνει τις εργασίες της και τον Γραμματέα, ο οποίος παρίσταται κατ' αυτή και τηρεί τα πρακτικά, εκτός των περιπτώσεων που ο νόμος ορίζει διαφορετικά.

Ο Κανονισμός όμως της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου και κάθε τροποποίησή του υπογράφεται από όλα τα μέλη αυτού, που παρέστησαν καθώς και από τον Γραμματέα.

Άρθρο 6

Τμήματα Διακοπών

1. Το μήνα Απρίλιο κάθε έτους η Ολομέλεια του Δικαστηρίου αποφασίζει:

α) Για τα Τμήματα διακοπών του Δικαστηρίου καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδριάσεως και

β) Το είδος και τον αριθμό υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα, λαμβάνοντας υπόψη όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 32 του Ν. 1756/1988 (και στις παραγράφους 3, 5 και 6 του άρθρ. 27 αυτού).

2. Η απόφαση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης στο δεύτερο δεκαήμερο του Μαΐου κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρ. 27 του Ν. 1756/1988 όπως η παράγραφος αντικαταστάθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν. 1868/1989.

Άρθρο 7

Οι πράξεις του Προέδρου και των αναπληρωτών του όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, τοποθετούνται σε ιδιαίτερο φάκελλο και είναι πάντοτε στη διάθεση όλων των δικαστών του δικαστηρίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 8

1. Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της γραμματείας του Δικαστηρίου (Ένας υπάλληλος βαθμού Α', κατηγορίας ΠΕ, δύο υπάλληλοι βαθμού Β', κατηγορίας ΔΕ, μια δακτυλογράφος βαθμού Γ', κατηγορίας ΔΕ και δύο επιμελητές βαθμού Γ', κατηγορίας Υ.Ε.), η Γραμματεία διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Α. Διεύθυνση των Υπηρεσιών της Γραμματείας και

Β. Τμήμα Γραμματείας - Συνεδριάσεων.

Άρθρο 9

Διεύθυνση Υπηρεσιών της Γραμματείας

1. Η Γραμματεία του Δικαστηρίου αποτελεί Διεύθυνση, σύμφωνα προς τις διατάξεις των άρθρων 9 και 16 παρ. 8 του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37 Α') και της 117830/1987 Απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 719 Β').

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου διευθύνει τις Υπηρεσίες της Γραμματείας, σύμφωνα με τις εντολές του Προέδρου του Δικαστηρίου και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις (άρθρα 7 και 10 του Ν. 1756/1988 (Α' 35) όπως αυτά αντικα-

ταστάθηκαν με τα άρθρα 1 και 2 του Ν. 1868/1989 (Α' 230) αντίστοιχως) και ιδίως:

α) Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, συντονίζει κατευθύνει και επιβλέπει όλους τους υπαλλήλους του Δικαστηρίου και παίρνει κάθε μέτρο κατά την κρίση του για την επίτευξη των σκοπών του Δικαστηρίου και την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της Γραμματείας αυτού. Συντάσσει τις εκθέσεις εμφανίσεως και αναχωρήσεως των δικαστών και των υπαλλήλων του Δικαστηρίου. Συντάσσει τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας των υπαλλήλων της Γραμματείας για όσους έχει αρμοδιότητα και τηρεί τους ατομικούς φακέλλους των δικαστών και υπαλλήλων, τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο του Δικαστηρίου. Τηρεί τα πρωτότυπα των αποφάσεων των Ολομελειών του Δικαστηρίου και το βιβλίο πράξεων του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου. Τηρεί ομοίως το βιβλίο προσελεύσεως και αποχώρησης των υπαλλήλων, μεριμνά για τη βιβλιοδέτηση των Τόμων των αποφάσεων, των Πρακτικών, των Βιβλίων και Συγγραμμάτων κλπ.

β) Έχει τη διαχείριση των παγίων χορηγημάτων γραφικής ύλης και καθαριότητας και διενεργεί τις διάφορες προμήθειες.

γ) Ενεργεί για την παραλαβή και το χαρακτηριστμό της αλληλογραφίας και στη συνέχεια προώθηση στους αρμόδιους δικαστές και υπαλλήλους, την τήρηση των βιβλίων αδειών (κανονικών και αναρρωτικών) δικαστών και υπαλλήλων, τη χρέωση και επίβλεψη της δακτυλογράφου ή των δακτυλογράφων, συντάσσοντας για κάθε εβδομάδα δελτίο αποδόσεως.

δ) Μεριμνά και ενεργεί τα απαραίτητα για τη διακήρυξη διαγωνισμών και δημοπρασιών.

ε) Παραλαμβάνει και μεριμνά για τη φύλαξη των βιβλίων και λοιπών συγγραμμάτων της Βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου.

στ) Μεριμνά για την εκτύπωση και ανατύπωση εντύπων και βιβλίων της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

ζ) Παραλαμβάνει, καταγράφει και παρακολουθεί τη χρήση των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού του δικαστηρίου κλπ.

η) Υπογράφει τις κατά νόμον βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά που εκδίδει η Γραμματεία του δικαστηρίου και ενεργεί την αλληλογραφία με τις άλλες Υπηρεσίες, όπου κατά νόμον απαιτείται.

2. Το Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει στη Διεύθυνση των Υπηρεσιών της Γραμματείας ο επόμενός του ιεραρχικά που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, και στα λοιπά καθήκοντά του ο υπάλληλος που ορίζεται από τον ίδιο (Γραμματέα).

Άρθρο 10

Τμήμα Γραμματείας-Συνεδριάσεων

1. Στο Τμήμα αυτό υπάγονται οι υπάλληλοι που εκτελούν τα καθήκοντα όλων των Σχηματισμών του Δικαστηρίου, ήτοι του Σχηματισμού Διαφορών Ουσίας (Πενταμελούς και Τριμελούς συνθέσεως) και του Σχηματισμού Ακυρωτικής Αρμοδιότητας, της Γραμματείας Έδρας (Πενταμελούς - Τριμελούς Συνθέσεως), Εισαγωγής και Προσδιορισμού υποθέσεων, Δημοσίευσης και καθαρογραφής αποφάσεων, καταθέσεως Ενδίκων Μέσων και Βοηθημάτων κλπ.

2. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος αυτού, συντονίζει τις εργασίες του Τμήματος, επιβλέπει και κατευθύνει τους υπαλλήλους σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Δικαστηρίου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Γραμματείας. Πρέπει να είναι ενήμερος όλων των θεμάτων και αντικειμένων του τμήματος και να εκτελεί και ο ίδιος τις εργασίες των αντικειμένων του τμήματος που εκτελούν και οι λοιποί υπάλληλοι, ώστε να γίνεται ορθολογικός καταμερισμός της εργασίας.

3. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του Τμήματος αυτού περιλαμβάνεται, ενδεικτικώς μεταξύ άλλων. Η συμμετοχή τούτων στη σύνθεση συνεδριάσεων του Δικαστηρίου, ως γραμματέων. Η σύνταξη πρακτικών, εκθέσεων, πράξεων και άλλων εγγράφων που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών. Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκουμένων ενώπιον του Δικαστηρίου ενδίκων μέσων και βοηθημάτων ή αιτήσεων, των δηλώσεων παραιτήσεως από τα ασκηθέντα ένδικα μέσα , προσθέτων λόγων, παρεμβάσεων κλπ. Η καταχώρηση των προσδιοριζομένων από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου υποθέσεων στα πινάκια των οριζομένων από τούτον δικασίμων. Η σύνταξη και η συνυπογραφή των πράξεων του προέδρου περί ορισμού δικασίμου. Η παραλαβή δικογράφων υπομνημάτων κλπ. και η σύνταξη πράξεων καταθέσεως αυτών. Η σύνταξη και υπογραφή κλήσεων. Η τήρηση και ενημέρωση των προβλεπομένων για τη Γραμματεία βιβλίων. Η διόρθωση και υπογραφή των αποφάσεων και των αντιγράφων αυτών και η παράδοσή τους στους επιμελητές, με εντολή για κοινοποίησή τους στους διαδίκους. Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές ή αναβλητικές αποφάσεις. Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών προς προσδιορισμό υποθέσεων, για την ενότητα της δικαστικής κρίσεως. Η κατάρτιση καταστάσεων για την απόδοση και κατάπτωση των παραβόλων, σύμφωνα με το περιεχόμενο των εκδιδομένων αποφάσεων. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες κατ' εντολή του Γραμματέα. Η σύνταξη του Εκθέματος. Η αποστολή των φακέλλων, έπειτα από τη λήξη της προθεσμίας αναιρέσεως ή της εφέσεως στις ακυρωτικές διαφορές, προς τις Αρχές του εξέδωσαν τις πράξεις και στο Αρχείο.

Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των λοιπών απαιτουμένων από το νόμο δικαιολογητικών και η βάσει αυτών πληρωμή των μισθών, οδοιπορικών αποζημιώσεων κ.λπ. προς τους δικαστές και υπαλλήλους του Δικαστηρίου. Η σύνταξη μηνιαίων και ετησίων στατιστικών στοιχείων. Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεων.

Η χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο Δικαστήριο, υπό τους περιορισμούς του νόμου. Η μέριμνα συμπληρώσεως των ελλειπόντων στοιχείων και τελών της διαδικασίας εκδίκασης των υποθέσεων. Η μέριμνα της καταστροφής του Αρχείου και τέλος κάθε άλλη ενέργεια αναγκαία για τη λειτουργία και διεξαγωγή της Υπηρεσίας.

Άρθρο 11

Γραφείο Επιμελητών Δικαστηρίου

Το γραφείο αυτό υπάγεται στο Γραμματέα του Δικαστηρίου (άρθρο 9 Ν. 1586/1986).

Οι εργασίες που εκτελούν οι επιμελητές και οι οποίες προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ορίζονται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου ή από τον Γραμματέα.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Άρθρο 13

Σφραγίδα Δικαστηρίου

Η σφραγίδα του Δικαστηρίου, που προβλέπεται από το άρθρο 21 του Ν. 1756/1988, χρησιμοποιείται από: α) Τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του, β) το Γραμματέα και γ) από τον Προϊστάμενο του Τμήματος της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

Άρθρο 14

Περιγραφή του Εκτελεστηρίου Τύπου

Η περιγραφή των αποφάσεων του Δικαστηρίου από τον εκτελεστήριο τύπο –όπου προβλέπεται από το νόμο– γίνεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 15

Ασφάλεια Καταστήματος Δικαστηρίου

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου και οι λοιποί υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι να λαμβάνουν όλα τα πρόσφορα μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου, ώστε να αποκλεισθεί περίπτωση διάρρηξης των γραφείων του καταστήματος, πυρκαγιάς, απώλειας δικογραφιών κ.λπ.

Η ισχύς του κανονισμού, όπως ήδη αναμορφώνεται και τροποιείται, ισχύει από 1ης Οκτωβρίου 1994.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στη Λάρισα στις 16.9.1994.

Ο Πρόεδρος
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΓΛΥΚΟΣ
Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ
Ο Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΓΓΑΣ
Οι Δικαστές
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ,
ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΣΤΑΜΟΥΛΗ-ΣΕΙΡΑΓΑΚΗ,
ΕΛΕΝΗ ΣΟΥΛΙΩΤΟΥ
Εφέτες Δ.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 1994

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΒΕΛΑΚΗΣ

Αριθ. Δ4/588 (2)

Προσθήκη Τμήματος ειδίκευσης στο Ε.Π.Λ. Ηλιούπολης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 111 παραγ. 8 του Ν. 1892/90 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101 τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρ. 5 παρ. 2 του Ν. 2043/92, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρ. 2 παρ. 1 του Ν. 1304/82 (ΦΕΚ 144 τ.Α').

3. Τη διάταξη του άρθρ. 29 του Ν. 1558/85, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 κατ' εφαρμογή των οποίων βεβαιούται ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. Η/5615/21.7.94 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπλ. Υπουργό του ΥΠΕΠΘ», αποφασίζουμε:

Προστίθεται από το σχολ. έτος 1994-95 στο Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (Ε.Π.Λ.) Ηλιούπολης, αρμοδιότητας του 4ου Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης της Νομαρχίας Αθηνών, στον κλάδο Ηλεκτρολογίας, το ακόλουθο Τμήμα ειδίκευσης:

– Ηλεκτρολόγων Γενικών Εφαρμογών

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Οκτωβρίου 1994

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Φ. ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 82068/2563 (3)

Τροποποίηση Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛ-ΤΑ (Σύσταση Ταχυδρομικού Πρακτορείου).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ,
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 496/70 «περί οργανώσεως και λειτουργίας των Ταχυδρομείων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 277/75 «περί της νομικής μορφής λειτουργίας της Ταχυδρομικής Υπηρεσίας δια το μετά την 30ην Απριλίου 1975 χρονικό διάστημα».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1365/83 «Κοινωνικοποίηση Επιχειρήσεων δημοσίου χαρακτήρα ή κοινής ωφέλειας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 295/86 «Δομή, ρόλος και τρόπος διοίκησης και λειτουργίας της κοινωνικοποιημένης επιχείρησης Ελληνικά Ταχυδρομεί (ΕΛ-ΤΑ).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν. 1735/87 «Προσλήψεις το δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση πολιτικά δικαιώματα και άλλες συναφείς διατάξεις».

6. Το με αριθμ. 2251/3739/002.3/28.7.94 έγγραφο του ΕΛ-ΤΑ.

7. Την απόφαση του Δ.Σ. ΕΛ-ΤΑ, που λήφθηκε με την 848/30.6.94 συνεδρίασή του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απόφαση που πήρε το Δ.Σ. ΕΛ-ΤΑ στη συνεδρίασή του 848/30.6.94, με την οποία αποφάσισε τη σύσταση Ταχυδρομικού Πρακτορείου στην κοινότητα Χαροπού Σερρών.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού εκμετάλλευσης ΕΛ-ΤΑ ύψους 10.000 δρχ. περίπου μηνιαίως.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον

προϋπολογισμό Εκμετάλλευσης ΕΛ-ΤΑ με ΚΑΔ 619802 «Αμοιβές Διευθυνόντων Ταχ/κά Πρακτορεία».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 1994

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Α. ΠΕΠΟΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΑΘ. ΤΣΟΥΡΑΣ

Αριθ. ΕΣ 28431 (4)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Αγρινίου (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 30157/14.12.1983 απόφαση, με την οποία συστήθηκε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Αγρινίου» στο Δήμο Αγρινίου, καθώς και τις όμοιες με αριθμ.

α) 1816/24.1.84 (ΦΕΚ 112/τ.Β/2.3.84) και

β) 25909/23.9.91, με τις οποίες συμπληρώθηκε η αρχική αναφερόμενη απόφαση και τροποποιήθηκε η συστατική πράξη του ίδιου Νομικού Προσώπου του Δήμου Αγρινίου, αντίστοιχα.

2. Την αριθμ. Α/24.2.94 απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου, περί μετατροπής του Νομικού Προσώπου του Θέατρου, σε ιδ. με τον όρο της πρόσληψης των τεσσάρων (4) μονίμων υπαλλήλων, με σύμβαση αορίστου χρόνου.

3. Την αριθμ. 249/94 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου «Περί κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου».

4. Την αριθμ. 248/94 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημ. Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου «Περί σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Αγρινίου (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) Αγρινίου.

5. Το αριθμ. 24761/15.6.1994 έγγραφο του ΥΠ-ΕΣ.

6. Τις διατάξεις του άρθ. 185 του ΔΚΚ (Π.Δ. 323/89).

7. Τις διατάξεις του άρθ. 318 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοις του άρ. 27 παρ. 4 του Ν. 1832/89, σύμφωνα με τις οποίες το προσωπικό των Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δημ. Δικαίου που καταργούνται και αναλαμβάνει ο Δήμος απευθείας το σκοπό του ή όχι, διατηρείται στην υπηρεσία του Δήμου μέχρι την οργάνωση της υπηρεσίας με τροποποίηση του Ο.Ε.Κ., οπότε επιτρέπεται η ένταξή του σε αντίστοιχες τακτικές θέσεις βάσει των ουσιαστικών προσώπων.

8. Την οικονομοτεχνική μελέτη σκοπιμότητας για το σκοπό αυτό.

9. Την από 21.9.94 έκθεση αξιολόγησης της ανωτέρω επιχείρησης, η οποία συντάχθηκε από την περιφέρεια Δ. Ελλάδος (Δ/νση περιφερειακής ανάπτυξης).

10. Την αριθμ. 23096/7.10.94 απόφασή μας περί κατάργησης Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Αγρινίου του νομού μας επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Αγρινίου» με διακριτικό τίτλο «ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου», ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 260 μέχρι 267 και 270, 274, 287 του ΔΚΚ (Π.Δ. 323/89) όπως τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε με το Ν. 1832/89.

Σκοποί της επιχείρησης είναι: Η οργάνωση, προβολή και ανάπτυξη της θεατρικής παιδείας, η παροχή δυνατότητας στους νέους δημιουργούς και καλλιτέχνες (σκηνοθέτες, σκηνογράφους, συγγραφείς μουσικούς, ηθοποιούς κ.λπ.) να αναπτύξουν τις δραστηριότητές τους γύρω από τη θεατρική τέχνη, η δημιουργία γενικά θεατρικής υποδομής, η βελτίωση του επιπέδου της παρεχόμενης θεατρικής και γενικά καλλιτεχνικής παιδείας σε όλα τα επίπεδα η ενίσχυση και η τόνωση της καλλιτεχνικής ζωής της περιοχής για να δημιουργηθούν οι δυνατότητες για συνολική πολιτιστική άνθιση και ανάπτυξη, η ενεργοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού της περιοχής με τη συμμετοχή στις διαδικασίες για τη θεατρική και γενικότερη πολιτιστική ανάπτυξη και η πραγματοποίηση τέλος θεατρικών και παραπλεύρων εκδηλώσεων με τη συμμετοχή στις διαδικασίες για τη θεατρική και γενικότερη πολιτιστική ανάπτυξη και η πραγματοποίηση τέλος θεατρικών και παραπλεύρων εκδηλώσεων με τη συμμετοχή της Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης, του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. και του Δήμου Αγρινίου. (Ανταλλαγή θεατρικών παραστάσεων με άλλα ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ή κρατικά θέατρα, ή ιδιωτικούς θιάσους της Ελλάδας ή του εξωτερικού, πραγματοποίηση φεστιβάλ, θεατρικών σεμιναρίων διαλέξεων και αναλύσεων των παρουσιαζόμενων έργων, φωτογραφικών εικαστικών ή άλλου είδους εκθέσεων συναφών με τα θεάματα του ρεπερτορίου, ελεύθερες συζητήσεις κ.λπ.).

2. Η επιχείρηση διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημ. Συμβούλιο.

Από τα μέλη του τέσσερις (4) είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι και πέντε (5) κάτοικοι της πόλης Αγρινίου που έχουν πείρα και γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι να ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του Δ/κού Συμβουλίου του τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του.

Το Δ/κό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση.

5. Η διάρκεια της επιχείρησης είναι 10 χρόνια και αρχίζει από τη δημοσίευση της Εφημερίδας της Κυβέρνησης της σχετικής απόφασης του Νομάρχη.

6. Έδρα της επιχείρησης είναι η πόλη του Αγρινίου του Νομού Αιτωλ/νίας.

Δημιουργός και φορέας της θα είναι ο Δήμος Αγρινίου και θα εγκατασταθεί στο Δημοτικό Μέγαρο τους θερινούς μήνες, οι παραστάσεις θα δίνονται στο κινηματοθέατρο «ΕΛΛΗΝΙΣ», το οποίο είναι ιδιοκτησία του Δήμου.

7. Ο Δήμος διαθέτει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) σαν αρχικό κεφάλαιο της επιχείρησης.

8. Πόροι της επιχείρησης είναι τα έσοδα από τη λειτουργία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της, έσοδα από κληρονομιές, δωρεές, συνδρομές, χορηγίες και λοιπές επιχορηγήσεις.

9. Η επιχείρηση διαλύεται

α) με απόφαση του Δημ. Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Νομάρχη,

β) όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης και

γ) σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση και εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Αγρινίου.

10. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοιν. επιχειρήσεις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89), όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 1832/89.

Ακροτελευταία διάταξη

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη 30.000.000 δρχ. σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγρινίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 7 Οκτωβρίου 1994

Ο Νομάρχης
ΚΥΡΙΑΖΗΣ ΒΕΝΝΗΣ

Αριθ. ΕΣ/23096 (5)

Κατάργηση Ν.Π.Δ.Δ στο Ν. Αιτωλ/νίας με την επωνυμία «ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 30157/14.12.1983 απόφαση, με την οποία συστήθηκε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Αγρινίου» στο Δήμο Αγρινίου, καθώς και τις όμοιες με αριθμ. α) 1816/24.1.84 (ΦΕΚ 112/τ.Β/2.3.84) και β) 25909/23.9.91, με τις οποίες συμπληρώθηκε η αρχική αναφερόμενη απόφαση και τροποποιήθηκε η συστατική πράξη του ίδιου Νομικού Προσώπου του Δήμου Αγρινίου, αντίστοιχα.

2. Την αριθμ. Α/24.2.94 απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Αγρινίου περί μετατροπής του Νομικού Προσώπου του Θεάτρου, σε Ι.Δ. με τον όρο της πρόσληψης των τεσσάρων (4) μονίμων υπαλλήλων, με σύμβαση αορίστου χρόνου.

3. Την αριθμ. 249/94 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου «περί κατάργησης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία "ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Αγρινίου"».

4. Το αριθμ. 24671/15.6.94 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.

5. Τις διατάξεις του άρθ. 185 του ΔΚΚ (Π.Δ. 323/89), αποφασίζουμε:

α) Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Αγρινίου (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Αγρινίου)».

β) Το μόνιμο προσωπικό του παραπάνω ΝΠΔΔ, ήτοι:

Αγγελομένος Παναγιώτης, κλητήρας

Καραδήμας Κων/νος, φροντιστής

Μεριγκλίτσης Σπυρίδωνας, ηλετρολόγος

Ραμμόπουλος Βασίλειος, μηχανικός σκηνής, μεταφέρεται στο Δήμο Αγρινίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 318 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθ. 27 παραγ. 4 του Ν. 1832/89.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτια διάταξη

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου και καταργηθέντος Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 7 Οκτωβρίου 1994

Ο Νομάρχης
ΚΥΡΙΑΖΗΣ ΒΕΝΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στη Β2/2308/30.6.94 (ΦΕΚ 509/1.7.1994 τ.Β') υπουργική απόφαση που αφορά τον ορισμό των μελών του Δ.Σ. του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις σφαλμάτων:

1. Προστίθεται η λέξη Ομότιμος, στον τίτλο του καθηγητή Α. Μέγα.

2. Διορθώνεται το όνομα και ο τίτλος του Δημητρίου Καγιαλή στο ορθό: Παναγιώτης Καγιαλής, επίκουρος καθηγητής του Τμήματος Ελληνικών Σπουδών Φιλοσοφίας και Ιστορίας του Παν/μίου Κύπρου.

3. Διορθώνεται το επίθετο το Νάσου Βαγιενά, στο ορθό: Νάσος Βαγενάς.

4. Προστίθεται μετά το ονοματεπώνυμο και τον τίτλο του Δ. Μαρωνίτη, η φράση «ως εκπρόσωπος του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

5. Διορθώνεται το όνομα του Γραμματέα του Δ.Σ. στο ορθό: Μαρία Τεγούση ή Καραγιάννη-Πλασταρά.

(Από το ΥΠΕΠΘ)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48 141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ. 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 15.000	Δρχ. 750
β) » » » Β'	» 30.000	» 1.500
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 30.000	» 1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	» 1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	» 10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	» 5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ